

Torino – 18 gennaio 2024



**Agile Community
Torino**

**Sbloccare la crescita, si può!
In un momento di crescita dell'azienda,
le persone possono fare la differenza
e gli strumenti giusti facilitare il loro compito.**





Sono Roberto Grifalconi,
consulente Business Agility, Coach ICF, Teacher
Vengo dal mondo del software e del retail.

Ho fondato una start-up nel 2010, che ho lasciato
5 anni dopo per fare esperienza in una software
house e in una società del mondo dell'IoT (IoCars)
come Product Owner (PMI DASSM).

A fine 2019 mi hanno offerto di gestire la
transazione organizzativa di un'azienda
metalmeccanica ceduta dalla famiglia
ad un fondo di investimento...

E qui inizia l'esperienza che vi racconterò.

Sbloccare la crescita, si può!

- Racconto breve della mia esperienza – Digital Transformation
- Quale sarà e come realizzeremo il nostro prodotto – Microstrutture
- Realizziamo l'azienda – Lego Serious Play
- Fotografiamo i processi – Event Storming
- Diamo vita all'azienda – Task e Kanban board
- Chiusura – Learning Matrix



Una strada tutta in salita?



EVENT STORMING

EVENT STORMING RESULT



UFFICIO TECNICO: AUTOGESTIONE

PROGRAMMATORI: TRASPARENZA NELLE ATTIVITA'



COMMERCIALI: INTEGRAZIONE



Covid-19

NON DEVO PERDERE NESSUNO

ELETTRICISTI: COORDINAMENTO

**OFFICINA:
VISIBILITA'**



DAL LASER ALLA SPEDIZIONE

NON SERVONO MAGIE...

MA LA VOLONTÀ DI CAMBIARE ABITUDINI



TUTTI IN LINEA DI MONTAGGIO!



WORKSHOP



REVISIONE CLIENTE
SPESSIONE DI
AGILE UN

PREVENIRE
MIGLIORARE
LA STRATEGIA
ORDINE
CONFERMA
AVVISO
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE

CAFFÈ
RISORSE
RICEZIONE
CONFERMA
FATTI
RISORSE
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE

UFFICIO
RICEZIONE
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE

UFFICIO
RICEZIONE
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE

APRILIA
SALIZADA
RE
LA
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE

UFFICIO
RICEZIONE
MIGLIORARE
PRODOTTO
SPEDIRE
ORDINE



QUALE SARA' IL NOSTRO PRODOTTO?

Quale sarà il nostro prodotto?

1-2-4-All

1. **1 min.** per trovare idee da soli da soli scrivendo uno sotto l'altro tutti i prodotti che vi vengono in mente
2. **2 min.** a coppie per condividere il prodotto migliore di ciascuno e sceglierne uno
3. **2 min.** in 4 per condividere i 2 prodotti e scegliere 1
4. **3 min.** per scegliere il prodotto del gruppo e **dargli un nome.**

COME REALIZZEREMO IL NOSTRO PRODOTTO

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Daisy Lab

Ora che conosciamo il **nome** del nostro prodotto e le sue **principali caratteristiche**, abbiamo il **risultato** atteso del nostro lavoro.

Possiamo quindi ragionare a ritroso per identificare i **risultati** necessari alla sua **realizzazione**.

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Daisy Lab

- Scrivete il nome del prodotto su un Post-it, e mettetelo davanti a voi alla vostra destra. Questo sarà il **risultato** desiderato del vostro lavoro.
- Aggiungete alla sua sinistra **5** Post-it vuoti.
- Ora, procedendo da sinistra verso destra, chiedetevi: «**quale risultato dovete aver ottenuto immediatamente prima, perché quello che è stato appena scritto si realizzi?**». Avete **2** minuti.

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Yellow Brick Road

- Prendete i vostri 5 risultati e andate alla vostra **parete**.
- Leggete uno alla volta, ed a ritroso, i **5 risultati individuati** attaccandoli alla parete ed allineandoli sotto a quelli di chi vi ha preceduto.

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Yellow Brick Road

- Mettere un Post-it con il nome del **prodotto** all'estrema sinistra della parete.
- Tutti insieme, partendo dalla colonna più a destra, in silenzio prendete i vostri risultati e poneteli in una sola **linea cronologica** a partire **dal prodotto**.

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Yellow Brick Road

- Tutti insieme, **rivedere le posizioni degli obiettivi** sulla timeline facendo i vostri ragionamenti **a voce alta**.

Come verrà costruito il nostro prodotto?

Yellow Brick Road

- Raggruppate i risultati per ufficio (**aggregato**) al quale darete un nome scrivendolo su un Post-it **arancione** da mettere sopra alla timeline.

ROMPIAMO IL GHIACCIO CON I LEGO



Facciamo un po' di riscaldamento con i Lego!

Riscaldamento 1

- Avete **2 minuti** per costruire **la torre più alta possibile!**
- Il vincitore riceverà **1 complimento** ed **una stretta di mano dai suoi compagni** .

Facciamo un po' di riscaldamento con il Lego!

Riscaldamento 2

- Avete **2 minuti** per costruire **la vostra esperienza nel viaggio per andare al lavoro.**
- Avete **30"** per spiegare il vostro modellino ai **vostr**
compagni.

ORA FACCIAMO SUL SERIO:



COSTRUIAMO L'AZIENDA!

Ora facciamo sul serio: costruiamo l'azienda!

STEP 1

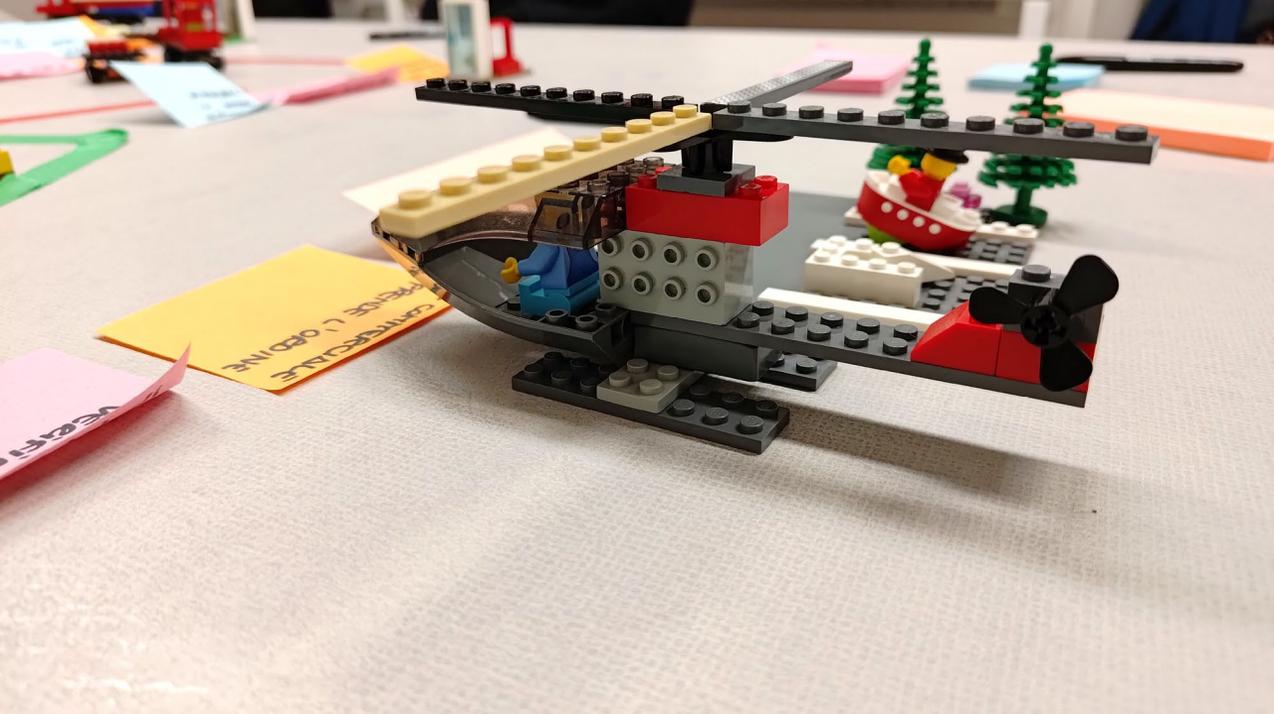
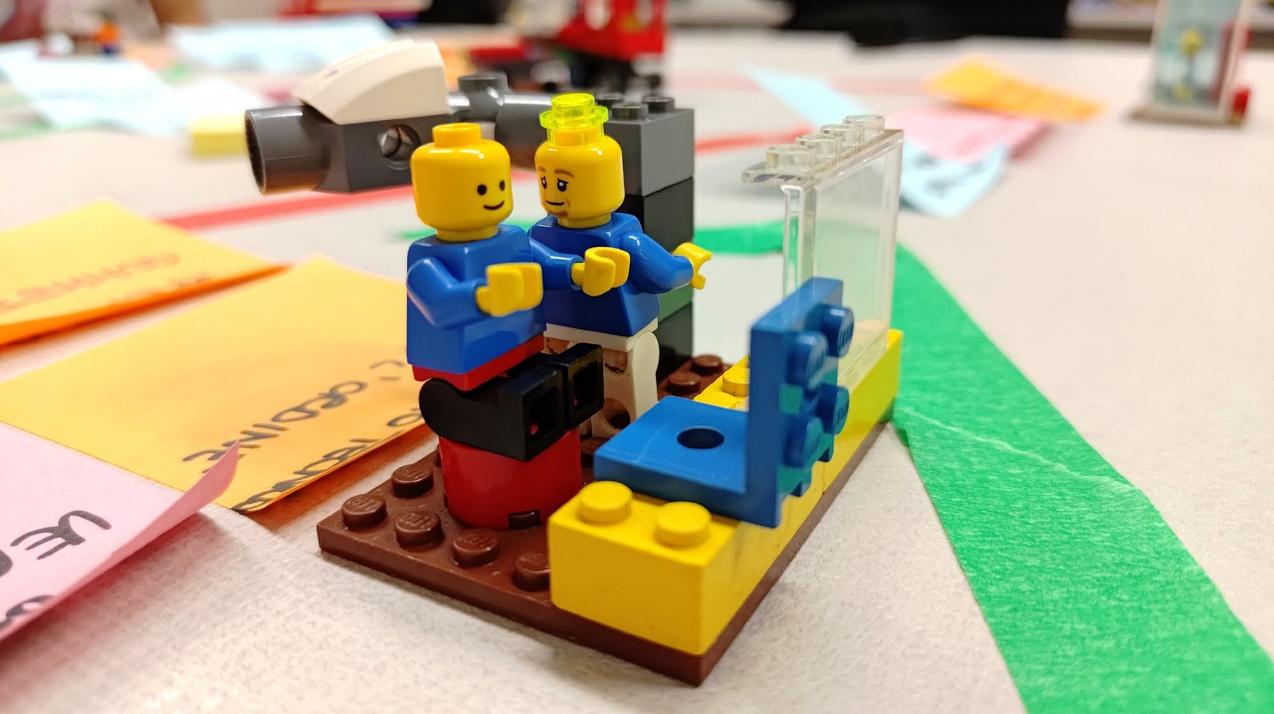
Partendo dalla vostra conoscenza del processo e del prodotto, avete **10 minuti** per costruire **1 modellino** per **ogni reparto**.

Dividetevi i compiti nel gruppo in modo che ognuno abbia una cosa da realizzare.

Ora facciamo sul serio: costruiamo l'azienda!

STEP 2

- Ogni partecipante ha **1 minuto** per:
- **descrivere il suo modellino** basandosi solo su di esso;
- **rispondere alle domande aperte** dei componenti del gruppo, basate solo sul modellino.



Fotografiamo i processi dell'azienda: Event Storming!

STEP 1

Ogni partecipante ha **3 minuti** per scrivere su un Post-it **GIALLO** gli eventi che accadono nel suo modellino.

Esempio: ordine cliente, ordine di produzione, esito test, scocca pronta, materiale arrivato, richiesta intervento, camion arrivato...

In azienda si fa guardando al passato, a ciò che è accaduto e che è stato gestito secondo procedura o prendendo delle decisioni.

Fotografiamo i processi dell'azienda: Event Storming!

STEP 2

- Ogni partecipante ha **3 minuti** per esprimere il **politica** di valutazione di ogni evento e le azioni conseguenti. Scrivete il criterio su un Post-it **VIOLA** a destra dell'evento.
- Continuare sulla destra aggiungendo le **azioni** conseguenti, scritte su Post-it **AZZURRO**.
- Usando Post.it piccolo **giallo**, aggiungere i **ruoli** che compiono le valutazioni e le azioni.

Fotografiamo i processi dell'azienda: Event Storming!

STEP 3

Ogni partecipante ha **2 minuti** per guardare gli eventi del suo modellino e valutare se sono stati scatenati da **un'azione esterna all'organizzazione**.

Scrive l'azione su un Post-it **ROSA** a sinistra dell'evento.

Fotografiamo i processi dell'azienda: Event Storming!

STEP 5

Se dobbiamo **persistere** un'informazione a seguito di un'azione, possiamo utilizzare un Post-it **VERDE** .

un'informazione può essere ripresa per un'azione o una successive valutazione. Abbiamo **2 minuti** per individuarle.

Le **code** ed i **backlog**, sono oggetti di persistenza di informazioni con una loro logica.

Fotografiamo i processi dell'azienda: Event Storming!

STEP 6

E' il momento di unire i "puntini"! Insieme, utilizzate lo scotch colorato per creare i processi unendo **azioni**, **dati** ed **eventi** tra reparti diversi.

Domandatevi: da dove arriva quell'evento? Chi l'ha generato?
A chi segnalo quella cosa? A chi passo il lavoro che ho fatto?
Chi dovrà leggere il documento che ho prodotto?



ARRIVA UN
ORDINE DI
SPEDIZIONE

ARRIVA IL
CATIONI
PER ARRIBRE
LA HERCE

ARRIVA IL
PRODOTTO
FINITO

ARRIVA IL
PRODOTTO
FINITO

UFFICIO PROD.
RICEVE ORDINE
DI PRODUZIONE

UFFICIO PROD.
RICEVE ORDINE
DI PRODUZIONE

OFFICINA
ARRIVA IL
PRODOTTO
FINITO

IL PRODOTTO
È FINITO!

ARRIVA IL
PRODOTTO
FINITO

IL CLIENTE
CONFERMA
L'OFFERTA

IL COMMERCIALE
PRENDE L'ORDINE

IL COMMERCIALE
VERIFICA L'ORDINE

UFFICIO ACQ.
RICEVE UN
RICHIEDO
MATERIALE

UFF. ACQUISTI
OFFERTE
FAMILIARI

UFF. ACQUISTI
OFFERTE
FAMILIARI

APERTURA
CONFERMA

L'OFFICIO
TECNICO
DETTA IL
DISSEGNO

L'OFFICIO
TECNICO
DETTA IL
DISSEGNO

ARRIVA LA
MATERIA
PRIMA

UFFICIO DEI MATERIALI
IN ARRO
DI MATERIALI

MATERIALI
CONFERMA
VA A PRODUZIONE

CODICE
PROGETTI

ARRIVA
NUOVO
PROGETTO

ARRIVA IL
MATERIALE
ORDINATO
DALL'OFF. ACQ.

ARRIVA IL
MATERIALE
ORDINATO
DALL'OFF. ACQ.

DIAMO VITA ALL'AZIENDA: TASK E KANBAN BOARD



Creiamo le task board dei reparti

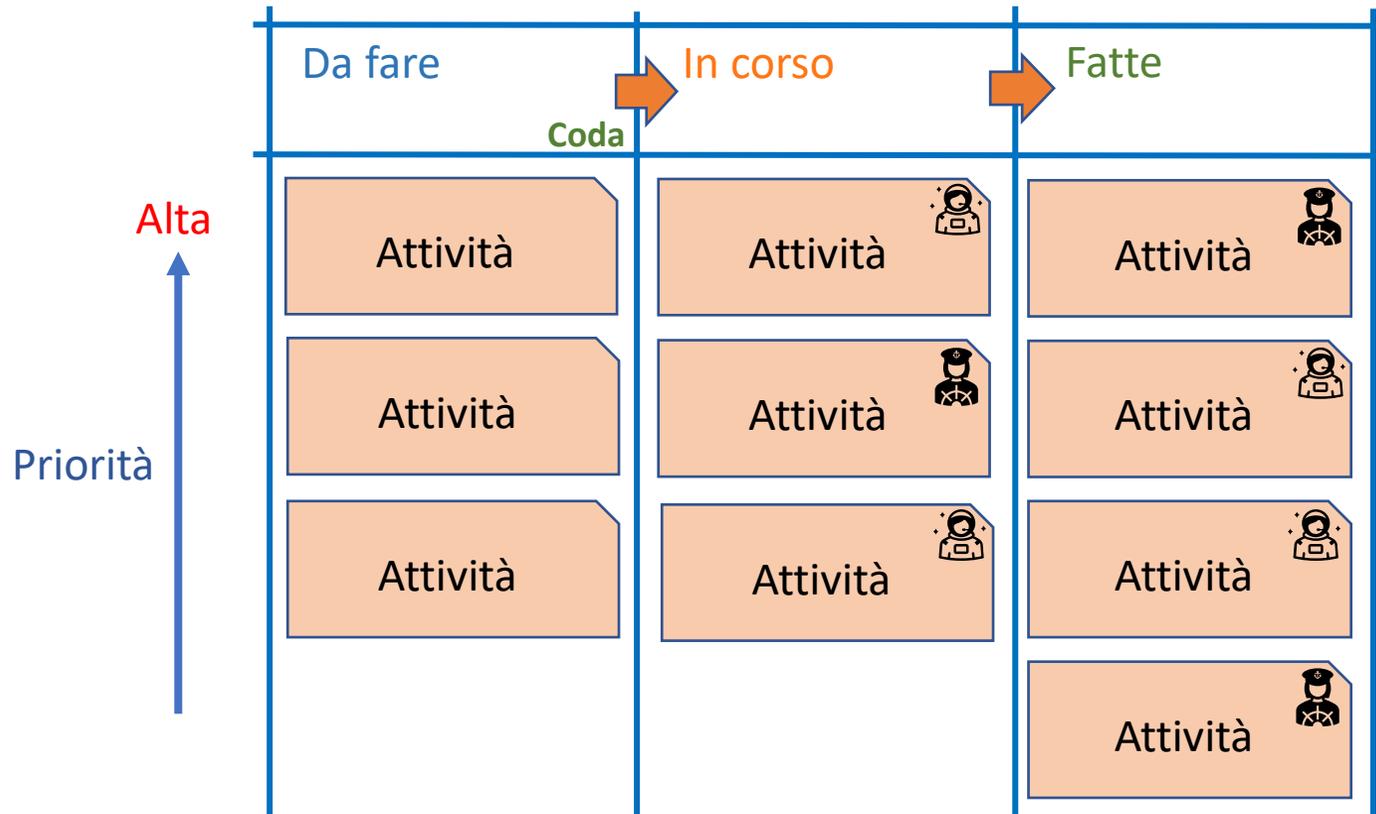
Cosa sono le task board?

Ogni **task board** descrive un processo, tipicamente alimentato da un tipo di dato od un evento da lavorare.

Di base, è formata da tre colonne per le attività da fare, le attività **in esecuzione** e le attività **fatte**. Le attività da fare sono ordinate per priorità con le più importanti in alto. Una nuova attività da fare va presa dalla cima a questa colonna.

La task board.

Cosa dovrò fare, cosa sto facendo, cosa ho finito



Creiamo le task board dei reparti.

Come mappare l'event storming con le task board?

Possiamo creare facilmente una corrispondenza tra:

- **eventi** oppure **dati** → con le attività da fare
- sequenza di **valutazioni** ed **azioni** → attività che sono **in corso**
- **dati** ed **eventi** risultanti → le attività che abbiamo **fatte**

Creiamo le kanban board dei reparti.

Come mappare l'event storming con le task board

Possiamo mappare un intero processo interno ad un reparto scatenato da un un evento o un dato, utilizzando più colonne **in corso** una per ogni passaggio.

Possiamo anche decidere la destinazione finale del lavoro svolto utilizzando più colonne per le attività **fatte**.

Task board

Più fasi e più esiti

Da fare	In corso				Fatte	
	Azione 1	Valutazione 1	Azione 2	Valutazione 2	Verso X	Verso Y
Coda Task  Task  Task 	Task   Task  	Task  	Task   Task   Task   Task  	Task  	Task  Task 	Task  Task  Task 

Creiamo le task board dei reparti.

Create le board di ciascun reparto utilizzando i “modelli” che vi ho distribuito.

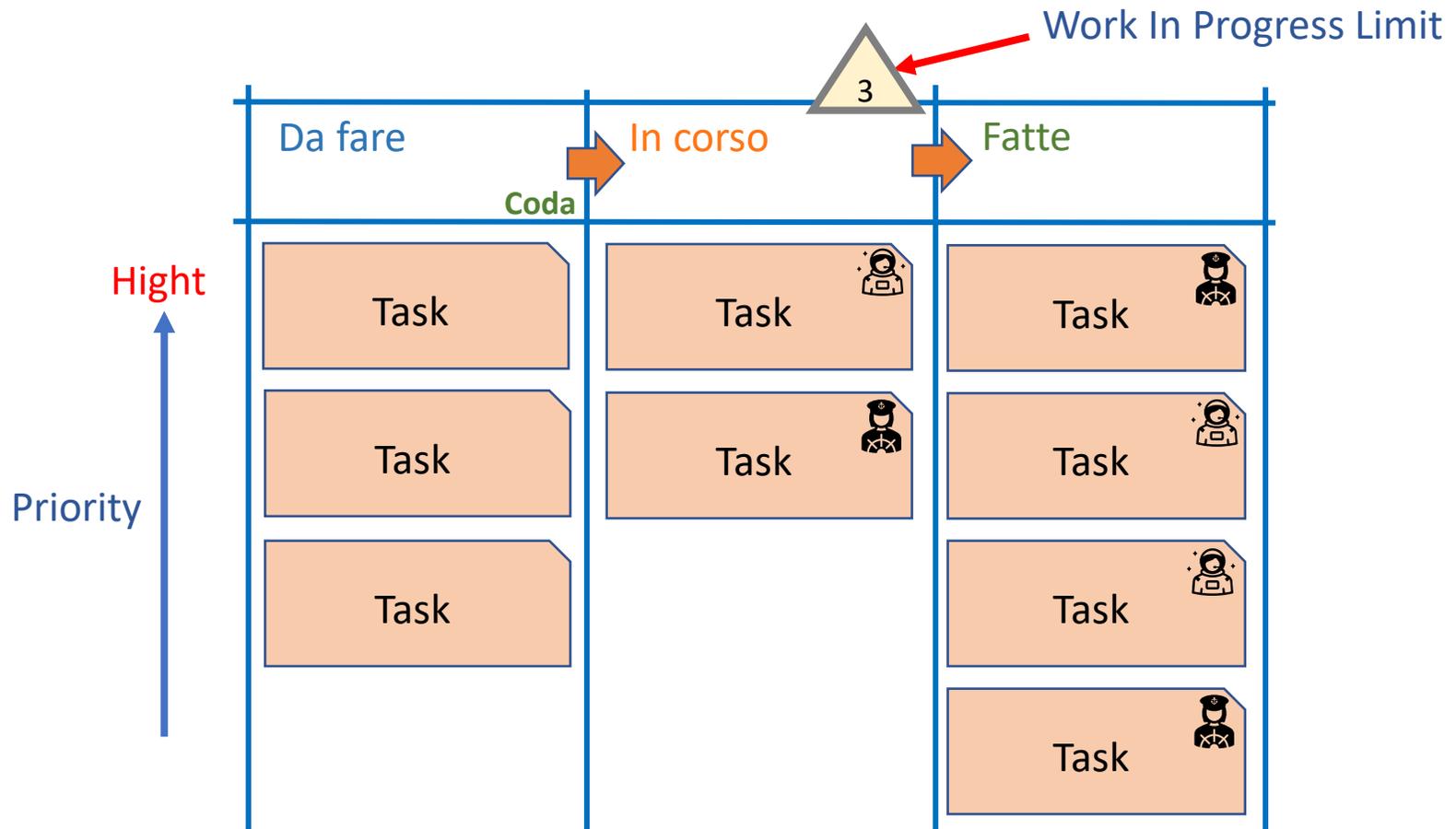
Trasformiano le task board in Kanban board

Il principio delle **Kanban Board** è che ogni attività deve essere svolta nel minor tempo possibile, ottenendo così quanto prima il **valore** che deriva dalla sua esecuzione.

Una **task board** diventa una **Kanban Board** quando si pone un **limite alle attività** in corso pari alla capacità del reparto, evitando che l'inizio di nuove attività rallenti la conclusione di quelle ancora in corso.

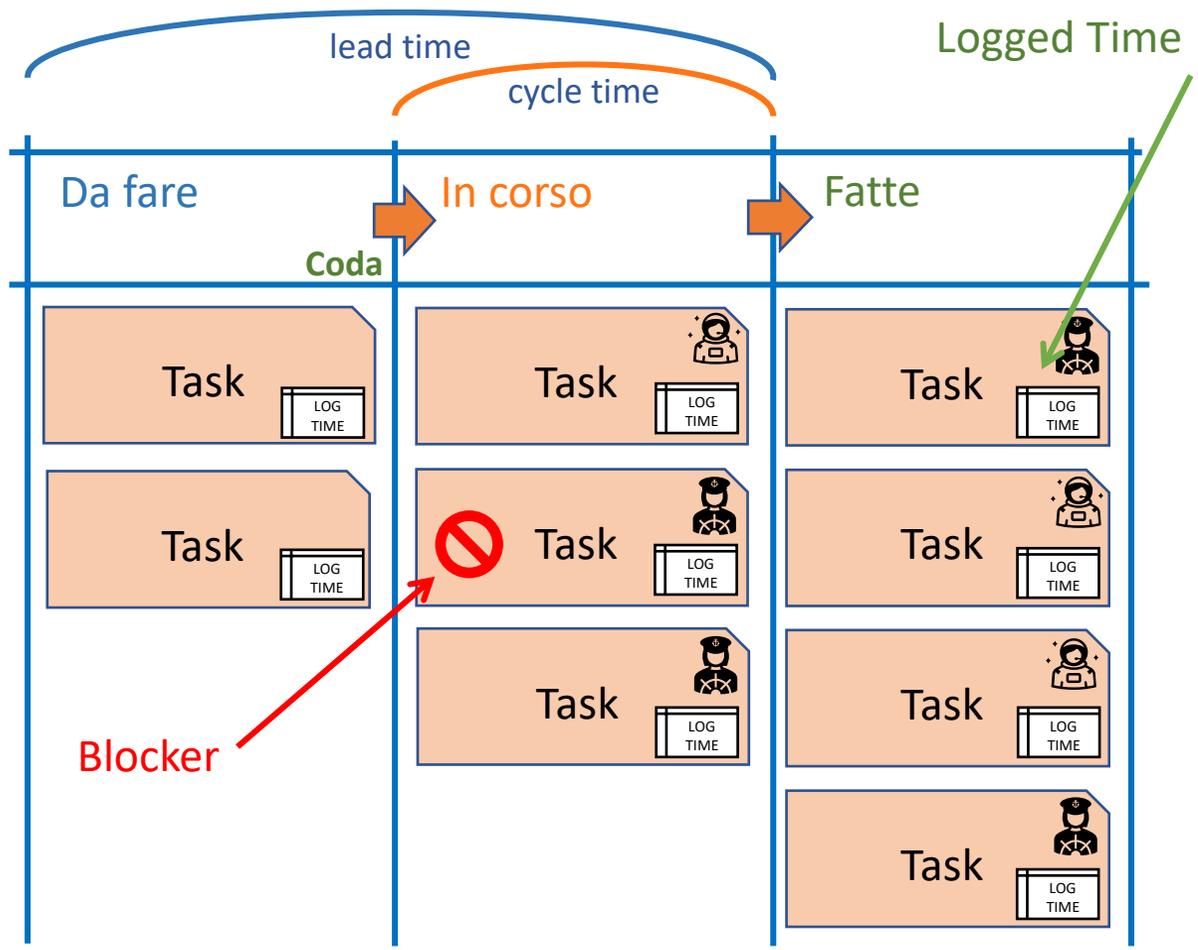
Kanban board

Stop starting – Start finishing



Kanban board Efficiency

$$Efficiency = \frac{cycle_time - blocked_time}{lead_time} * 100$$



Kanban board.

Un WIP per la board oppure uno per ogni sua colonna

Da fare	In corso						Fatte		
	Ozione 1	WIP 2	Valutazione	WIP 1	Ozione 2	WIP 3	Valutazione	WIP 1	Verso X
Coda Task  Task  Task 	Task   Task  	Task  	Task   Task   Task   Task  	Task  	Task  Task 	Task  Task  Task 			

Trasformiano le task board in Kanban board

Avete **5 minuti** per riflettere su quale potrebbe essere il tempo di attraversamento di ogni reparto e quale potrebbe essere il WIP per ogni board.

Learning Matrix



Learning Matrix

- Ogni gruppo nominerà un **Reporter** che dovrà raccogliere le impressioni del gruppo.
- In gruppo, avete **2 minuti** per **condividere** le vostre impressioni e scriverle sui post-it.
- Alla fine, i **Reporter** riassumeranno alla sala le **impressioni** dei loro **gruppi** applicando i post-it alla matrice.



Agile Community
Torino

Roberto Grifalconi
roberto.grifalconi@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/robertogrifalconi/>